

MERCURI  
international

# VEŠČINE POSLOVNEGA NASTOPANJA

## MERCURI PRESENTATION SKILLS 2.0

# PRIROČNIK ZA VODITELJA JUTRIŠNJEGA DNE



# PREGLED PROGRAMA

## VEŠČINE POSLOVNEGA NASTOPANJA Mercuri Presentation Skills 2.0

### PRIROČNIK ZA NASTOPAJOČEGA JUTRIŠNJEGA DNE

Namen programa je posredovati veščine, spretnosti in zaupanje, ki so potrebni za izvedbo učinkovite predstavitve. V tej učni poti bodo udeleženci spoznali proces razvoja in izvedbe predstavitve, skupaj z obilico nasvetov, kako zagotoviti nepozabno doživetje.

### KOMU JE UČNA POT NAMENJENA

Vsem, ki želijo izboljšati svojo uspešnost pri nastopanju.

### TRAJANJE

Digitalne vsebine: **4 ure 30 minut**

### OBLIKA IZVEDBE

100% digitalno ali v kombinaciji z delavniškim delom.

Pristop pripovedovanja zgodb (Storytelling) s tekmovalci, ki sodelujejo v šovu talentov. Videi, vaje, vprašalniki, dokumenti, ki jih lahko prenesete, igrificiran scenarij in odprti forumi za povezovanje ter izmenjavo informacij. Vse učne vsebine so prilagojene za uporabo na prenosnikih, tabličnih računalnikih in pametnih telefonih.



# PREGLED PROGRAMA



## KOMUNIKACIJA

Naučite se komunicirati na jasn in učinkovit način, raziščite različne komunikacijske stile in razumite različne vrste osebnosti ter kako se z njimi soočiti. Ugotovite, kako aktivno poslušati, da bi bolje razumeli svojega sogovornika.



## SPOROČILO

Spoznajte, kako zgraditi učinkovito predstavitev, začeniši z organiziranjem vsebine govora, s prenosom sporočila v PowerPoint diaproyekcijo in z dodajanjem elementov pripovedovanja zgodb (Storytelling), da bi pritegnili občinstvo.



## POJAVA

Odkrijte, kako samozavestno uporabljati govornico telesa z nadzorom in igro obrazne mimike, tona glasu in gibov, da bi navdušili občinstvo od začetka do konca predstavitve.



## OBVLADOVANJE OBČINSTVA

Spoznajte, kako obvladati ugovore občinstva, upravljati čas za intervencije, ohraniti mirne živce in obvladati stres.



## OKOLIŠČINE

Uredite okoliščine za predstavitev in preverite, da vse deluje. Spoznajte, kako izpeljati predstavitev v različnih okoliščinah (virtualnem okolju, na majhnih in velikih srečanjih) in učinkovito komunicirati z občinstvom.

# PREGLED PROGRAMA

1

## KOMUNIKACIJA

- Učinkovita komunikacija
- Številni vidiki sporočila
- Odkrijte svoj komunikacijski slog
- Razumevanje osebnostnih tipov
- Obvladovanje zahtevne komunikacije
- Aktivno poslušanje

2

## SPOROČILO

- Kako napisati vsebino vaše predstavitve
- Namigi o tem, kako vstaviti vsebino v PowerPoint

3

## POJAVA

- Kako uporabljati govornico telesa in glas med predstavitvijo

4

## OBVLADOVANJE OBČINSTVA

- Kaj narediti in kaj ne za odlično obvladovanje občinstva med predstavitvijo
- Kako ravnati z vprašanji občinstva

5

## OKOLIŠČINE

- Kako izpeljati svojo predstavitev v stoječem, sedečem in virtualnem okolju

# UČNA POT



**DOBRODOŠLI**



**KOMUNIKACIJA**



**SPOROČILO**



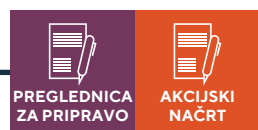
**OKOLIŠČINE**



**OBVLADOVANJE  
OBČINSTVA**



**POJAVA**



**VSELEJ PRI  
ROKI**



**CERTIFIKACIJA**



Na voljo tudi ob izvedbi delavniških sej vzdolž učne poti.



Mercuri International

RAZVIJAJTE SVOJE LJUDI,  
RAZVIJAJTE SVOJ POSEL

