

MERCURI  
international

# VODENJE NA DALJAVO

Mercuri Remote Leadership



# PREGLED PROGRAMA

Mercuri International

## ZAKAJ UČINKOVITO VODENJE?

Voditi svojo ekipo na učinkovit način pomeni ohranjati njeno osredotočenost, motiviranost in veselje do dela, tako da uskladimo njeno produktivnost s potrebami podjetja. Kako to doseči? Sledite tej učni poti in odkrijte, kako učinkovito voditi svojo ekipo, tudi če vsi delate na daljavo!

### KOMU JE PROGRAM NAMENJEN

Vsem vodjem, ki bi radi učinkovito upravljali ekipo, tudi na daljavo.

### TRAJANJE

**7 ur** digitalnega učenja

**6 ur** (skozi 3 seje) virtualnega treninga

### OBLIKA IZVEDBE

Hibridni program: digitalno učenje v kombinaciji z delavniškim delom v virtualni učilnici.

Virtualni treningi, interaktivne vsebine, videi, vaje, vprašalniki, dokumenti, ki jih lahko prenesete, in odprti forumi za povezovanje ter izmenjavo informacij. Vse učne vsebine so prilagojene za uporabo na prenosnikih, tabličnih računalnikih in pametnih telefonih.



# OPIS VSEBINE

## 1 UVOD V UČINKOVITO VODENJE

Razumeti vse večjo potrebo po prilagodljivosti sodobnih vodij, ki se soočajo s scenariji, ki vključujejo delo na daljavo.

1

2

## 2 RAZUMEVANJE KOMUNIKACIJE

Raziščite komunikacijske vzorce, ki vplivajo na način pošiljanja in razumevanja sporočil, in zakaj so ključni za učinkovito komunikacijo.

## 3 AKTIVNA KOMUNIKACIJA

Spoznajte aktivno komunikacijo, tehniko, ki govorcu omogoča, da verbalno in neverbalno komunicira na način, ki ga naredi prijetnega in lahko razumljivega.

3

4

## 4 OBVLADOVANJE VIRTUALNIH SREČANJ

Razumeti številne prednosti in edinstvene izzive, ki jih predstavljajo virtualna srečanja, da bi učinkovito vodili ljudi.

## 5 PRILAGOJENO VODENJE

Ustrezno se odzovete na potrebe ekipe tako, da se zavedate dejavnikov, ki vplivajo na raven usposobljenosti njenih članov, in temu ustrezno prilagodite slog vodenja.

5

6

## 6 OSNOVE COACHINGA

Ustvarite pozitivno, vznemirljivo in produktivno okolje. Opolnomočite svoje ljudi na delovnem mestu skozi izvajanje coachinga, postavite jasne cilje in jih nenehno motivirajte.

## 7 UPRAVLJANJE VAŠE EKIPE NA DALJAVO

Obvladajte vse vidike delovnega okolja na daljavo: od oblikovanja ekipe, ohranjanja motivacije vsakega njenega člana, tega, da bodo člani usklajeni in njihova znanja posodobljena, do izbire najboljše tehnologije, ki jim bo v podporo.

7

8

## 8 PREMAGOVANJE OVIR RAZNOLIKOSTI

Raziščite kulturne preference, da bi prenesli ustna sporočila in se ob tem izognili nesporazumom v večkulturnih ekipah.

# PREGLED VSEBINE

**1**

## UVOD V UČINKOVITO VODENJE

- Tveganja in priložnosti dela na daljavo

**2**

## RAZUMEVANJE KOMUNIKACIJE

- Številni vidiki sporočila
- Odkrijte svoj slog! (4P test)
- Razumevanje osebnostnih tipov
- Učinkovita virtualna komunikacija

**3**

## AKTIVNA KOMUNIKACIJA

- Učenje poslušanja
- Obvladovanje zahtevne komunikacije

**4**

## OBVLADOVANJE VIRTUALNIH SREČANJ

- Razlike med sestanki "v živo" in virtualnimi sestanki
- Učinkovita uporaba virtualnih sestankov
- Učinkovita uporaba virtualnih sestankov – kontrolni seznam

**5**

## PRILAGOJENO VODENJE

- Prilagojeno vodenje 1
- Prilagojeno vodenje 2
- Ocena kompetenc – test
- Ocena kompetenc: matrika

**6**

## OSNOVE COACHINGA

- GROW model coachinga
- Določitev SMART ciljev
- Izboljšanje motivacije
- Motivacijski test

**7**

## UPRAVLJANJE VAŠE EKIPE NA DALJAVO

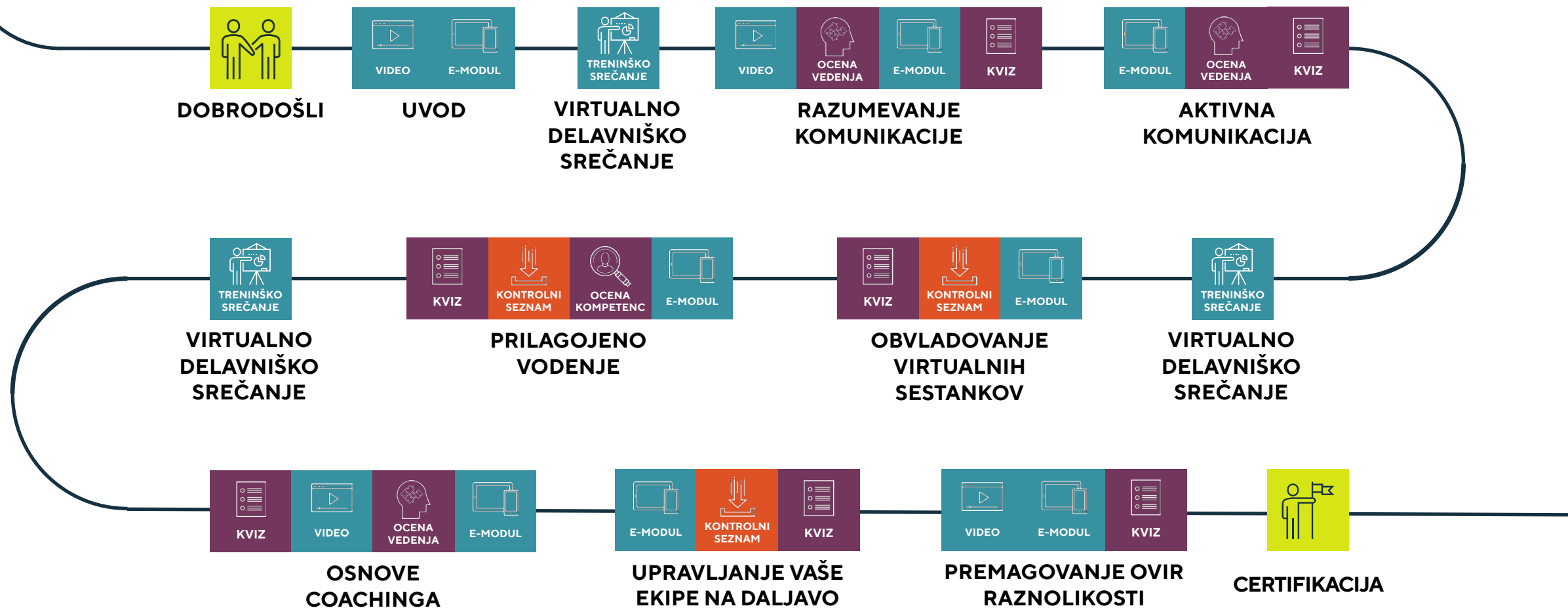
- Oblikovanje geografsko razpršene ekipe
- Individualna podpora in motivacija za oddaljeno osebje
- Poenotenje in motivacija geografsko razpršene ekipe
- Vodenje projekta – kontrolni seznam

**8**

## PREMAGOVANJE OVIR RAZNOLIKOSTI

- Biti kulturno nevtralen vodja
- Raznolikost – komunikacija na daljavo
- Raznolikost – šest ključnih kompetenc

# UČNA POT





Mercuri International

RAZVIJAJTE SVOJE LJUDI,  
RAZVIJAJTE SVOJ POSEL

